

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АГЕНТСТВО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от «14» сентября 2017 года

№ 61/1

Мурманск

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должностей
и включение в кадровый резерв в ГОКУ «Агентство энергетической
эффективности Мурманской области»

В соответствии со статьей 16 Трудового кодекса Российской Федерации,
п р и к а з ы в а ю :

Утвердить:

Порядок проведения конкурса на замещение должностей и включение в
кадровый резерв в ГОКУ «Агентство энергетической эффективности
Мурманской области» (приложение № 1);

Перечень должностей работников ГОКУ «Агентство энергетической
эффективности Мурманской области» (далее – Агентство), подлежащих
замещению по конкурсу (приложение № 2);

Директор



В.Г. Глухих

Порядок проведения конкурса на замещение должностей и включение в кадровый резерв в ГОКУ «Агентство энергетической эффективности Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила проведения конкурса на замещение должностей и включение в кадровый резерв в ГОКУ «Агентство энергетической эффективности Мурманской области» (далее - Агентство).

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей:

- главный бухгалтер;
- начальник отдела обеспечения реализации проектов;
- главный специалист;
- ведущий специалист,
- иных должностей в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Конкурс не проводится:

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

- при назначении на должность гражданина, включенного в кадровый резерв Агентства.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей работников (далее - претендент), их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Агентстве формируется конкурсная комиссия, состав комиссии утверждается приказом Агентства.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель Агентства (лицо, его замещающее), представители Министерства энергетики и ЖКХ Мурманской области, приглашаются представители Общественного совета при Министерстве энергетики и ЖКХ Мурманской области, внешние эксперты.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает документы граждан, зарегистрированных для участия в Конкурсе;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- оценивает граждан, допущенных к участию в конкурсе;
- принимает решение об определении победителя конкурса или в том, что победитель не выявлен;
- дает рекомендации о включении кандидата (кандидатов) в установленном порядке в кадровый резерв для замещения должности.

2.4. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (руководителя Агентства).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей и включение в кадровый резерв объявляется Агентством путем размещения объявления на своем официальном сайте и сайте Министерства энергетики и ЖКХ Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) наименования должностей работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к претендентам.

Дата окончания приема заявок определяется Агентством и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок к конкурсу не допускаются.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Агентство:

- а) личное заявление;
- б) резюме в произвольной форме с приложением фотографии;
- в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копии дипломов, трудовой книжки);
- г) иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3. Документы претендентов на участие в конкурсе передаются в конкурсную комиссию.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – рассмотрение представленных документов на соответствие установленным требованиям;

2 этап - собеседование.

3.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в

заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования.

3.6. На заседании конкурсной комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатами по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью по вакантной должности. В ходе собеседования уточняются информация, полученная по результатам конкурсных процедур, и оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях, заранее подготовленных Агентством.

3.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.8. По результатам конкурса издается приказ руководителя Агентства о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор.

3.9. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается акт о включении его в кадровый резерв для замещения иных вакантных должностей.

3.10. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Агентства, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 2

Утвержден
приказом ГОКУ «Агентство
энергетической эффективности
Мурманской области»
от «14» сентября 2017 № 61/1

Перечень должностей работников ГОКУ «Агентство
энергетической эффективности Мурманской области» подлежащих
замещению по конкурсу:

- главный бухгалтер;
 - начальник отдела обеспечения реализации проектов;
 - главный специалист;
 - ведущий специалист.
-